

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 2»  
г. Ясногорска Тульской области

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
Протокол № 1 от 30.08.16г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР Железнова О.Н.  
Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.16г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ЦО №2»  
г. Ясногорска



Трофимова Н. В.  
Приказ № 82 от 01.09.2016г.

**Рабочая программа  
по предмету «Письмо и развитие речи»  
для обучающегося по специальной (коррекционной программе) VIII вида 8 класса**

Разработчик программы  
Улыбышева Светлана Васильевна  
учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории

г. Ясногорск  
2016 год

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа по письму и развитию речи для 8 класса составлена на основе программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл./ Под редакцией В.В. Воронковой (раздел «Письмо и развитие речи»). – Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2001 г. – Сб. 1 для использования в работе учебника «Русский язык», учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Авторы учебника: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Изучение слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений

формируются навыки правописания. Большое значение имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого ученика к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 8 классе продолжается работа над деловым письмом (оформление деловых бумаг). В то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме. Уделяется внимание и графическим навыкам, то есть четкому и аккуратному письму.

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска, рассчитана на 35 учебных недели ( 140 уроков, 4 часа в неделю ).

Срок реализации программы -1 год.

### **Требования к уровню подготовки обучающихся (предметные результаты)**

#### **Учащиеся должны знать:**

- Части речи.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

### **Учащиеся должны уметь:**

- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Оформлять деловые бумаги.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

### **Учащиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.
- 

## **Содержание**

### **I. Повторение**

*Цель* - повторить знания детей по пройденному материалу.

### **II. Слово. Состав слова**

*Цель* - обобщать знания детей о составе слова и роли каждой значимой части слова. Развивать умение анализировать слова.

### **III. Части речи**

*Цель* - развивать умение распознавать части речи и правильно их употреблять.

#### **1) Имя существительное**

*Цель* - формировать у детей знания об имени существительном как части речи. Развивать умение правильного употребления в речи имен существительных.

#### **2) Имя прилагательное**

*Цель* - формировать у детей знания об имени прилагательном как части речи. Развивать умение правильного употребления в речи имен прилагательных.

#### **3) Местоимение**

*Цель* - познакомить учащихся с новой частью речи; актуализировать знания о личных местоимениях; познакомить с изменением местоимений по вопросам и падежам.

#### **4) Глагол**

*Цель* - повторить и обобщить знания учащихся о глаголе как части речи. Тренировать умение распознавать глаголы в тексте. Формировать умение изменять глаголы по временам и лицам.

**IV. Предложение**

*Цель* - совершенствовать знания учащихся о предложении. Развивать умение правильно строить предложения.

**V. Повторение изученного в 8 классе**

*Цель* - обобщить знания, усвоенные в процессе изучения отдельных тем. Развивать умение применять знания при решении практических задач.

**Календарно-тематическое планирование по письму и развитию речи для 8 класса на 2016-2017 учебный год**

№	Дата	Тема урока
<b>Повторение</b>		
1.	сентябрь	Предложение
2.	сентябрь	Простое и сложное предложения
3.	сентябрь	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях
4.	сентябрь	Простое предложение с однородными членами
5.	сентябрь	Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов
6.	сентябрь	Р/р Работа с диалогом
7.	сентябрь	Объяснительная записка (деловое письмо)
8.	сентябрь	Входной диагностический контроль
9.	сентябрь	Анализ контрольного диктанта
10.	сентябрь	Однокоренные слова
11.	сентябрь	Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи
12.	сентябрь	Разбор слов по составу
13.	сентябрь	Р.р. Сочинение по личным наблюдениям «Лес»

14.	сентябрь	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов.
15.	сентябрь	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова
16.	октябрь	Единообразное написание слов с ударными и безударными гласными в корнях слов
17.	октябрь	Непроверяемая безударная в корне слова
18.	октябрь	Образование слов с помощью суффиксов
19.	октябрь	Образование слов с помощью приставок
20.	октябрь	Правописание приставок с гласными о и а
21.	октябрь	Правописание приставки -пере
22.	октябрь	Автобиография (деловое письмо)
23.	октябрь	Сложные слова
24.	октябрь	Образование сложных слов с соединительными гласными и без них
25.	октябрь	Р/р Сочинение по картине И. Шевандровой «В сельской библиотеке»
26.	октябрь	Упражнения на закрепление.
27.	октябрь	Контрольный диктант
28.	октябрь	Анализ контрольного диктанта
29.	октябрь	Части речи
30.	октябрь	Имя существительное
31.	октябрь	Имена собственные
32.	ноябрь	Существительные единственного числа с шипящей на конце
33.	ноябрь	Склонение существительных в единственном числе
34.	ноябрь	Безударные падежные окончания существительных в единственном числе
35.	ноябрь	Р/р Деление текста на части. Составление плана
36.	ноябрь	Безударные падежные окончания существительных во множественном числе

37.	ноябрь	Р/р Сочинение по плану (Упр. 98)
38.	ноябрь	Несклоняемые имена существительные
39.	ноябрь	Обобщение и систематизация по теме: «Имя существительное»
40.	ноябрь	Контрольные вопросы и задания
41.	ноябрь	Контрольный диктант
42.	ноябрь	Анализ контрольного диктанта
43.	ноябрь	Расписка (деловое письмо)
44.	декабрь	Имя прилагательное
45.	декабрь	Согласование прилагательных с существительными
46.	декабрь	Родовые окончания прилагательных
47.	декабрь	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе
48.	декабрь	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе
49.	декабрь	Правописание имен прилагательных на –ий, -ья, -ье
50.	декабрь	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, -ье
51.	декабрь	Склонение прилагательных женского рода на -ья
52.	декабрь	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи
53.	декабрь	Р/р Устный пересказ по плану (Упр. 139)
54.	декабрь	Обобщение по теме: «Имя прилагательное»
55.	декабрь	Контрольный диктант
56.	декабрь	Анализ контрольного диктанта
57.	декабрь	Личные местоимения

58.	декабрь	Лицо и число местоимений
59.	декабрь	Местоимения 3-го лица единственного числа
60.	декабрь	Склонение местоимений 1-го лица
61.	январь	Склонение местоимений 2-го лица
62.	январь	Склонение местоимений 3-го лица
63.	январь	Правописание предлогов с местоимениями
64.	январь	Обобщение по теме: «Личные местоимения»
65.	январь	Р/р Устный пересказ по плану и опорным словам близкий к тексту
66.	январь	Заявление (деловое письмо)
67.	январь	Контрольные вопросы и задания
68.	январь	Контрольный диктант
69.	январь	Анализ контрольного диктанта
70.	январь	Глагол
71.	январь	Заметка в стенгазету (деловое письмо)
72.	февраль	Неопределенная форма глагола
73.	февраль	Правописание шипящих на конце слова
74.	февраль	Р/р Составление текста на тему «Зима» по опорным словам
75.	февраль	Изменение глаголов по временам
76.	февраль	Прошедшее время глагола
77.	февраль	Род и число в прошедшем времени глагола
78.	февраль	Не с глаголами
79.	февраль	Не с глаголами
80.	февраль	Изменения глаголов по лицам и числам

81.	февраль	Изменения глаголов по лицам и числам
82.	февраль	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа
83.	февраль	Р/р Краткий пересказ по плану
84.	февраль	Глаголы 3-го лица
85.	февраль	Различай глаголы на –тся и -ться
86.	март	Обобщение по теме: «Глагол»
87.	март	Р/р Сочинение о дне рождения
88.	март	Спряжение глагола
89.	март	Спряжение глагола
90.	март	Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения
91.	март	Второе спряжение
92.	март	Первое спряжение
93.	март	Различай глаголы 1 и 2 спряжения
94.	март	Р/р Письмо
95.	март	Обобщение и систематизация изученного материала по теме: «Глагол»
96.	март	Р/р Описание места действия по плану и опорным словам (Упр.286)
97.	март	Анкета (деловое письмо)
98.	март	Контрольные вопросы и задания
99.	март	Контрольный диктант
100.	март	Анализ контрольного диктанта
101.	апрель	Простое предложение
102.	март	Простое нераспространенное предложение
103.	март	Простое распространенное предложение
104.	март	Р/р Изложение по упр. 297
105.	март	Запятая при однородных членах предложения



106.	март	Запятая при однородных членах предложения
107.	март	Р/р Составление сказки по данному началу
108.	март	Обращение
109.	апрель	Знаки препинания при обращении
110.	апрель	Знаки препинания при обращении
111.	апрель	Р/р Письмо литературному герою
112.	апрель	Сложные предложения
113.	апрель	Знаки препинания в сложном предложении
114.	апрель	Знаки препинания в сложном предложении
115.	апрель	Различение сложных и предложений с однородными членами
116.	апрель	Различение сложных и предложений с однородными членами
117.	апрель	Р/р Составление сказки по данному началу
118.	апрель	Употребление союзов в сложном предложении
119.	апрель	Употребление союзов в сложном предложении
120.	апрель	Р/р Краткий пересказ текста
121.	апрель	Обобщение по теме: «Предложение»
122.	апрель	Объявление (деловое письмо)
123.	апрель	Контрольный вопросы и задания
124.	апрель	Контрольный диктант
125.	май	Анализ контрольного диктанта
126.	май	Гласные в приставках
127.	май	Согласные в приставках
128.	май	Разделительный Ъ после приставки и перед гласными е, ё, ю, я
129.	май	Проверяемая безударная гласная в корне слова
130.	май	Непроверяемая безударная гласная в корне слова

131.	май	Непроизносимая согласная в корне слова
132.	май	Сложные слова
133.	май	Сложные слова с соединительными гласными
134.	май	Правописание окончаний существительных
135.	май	Правописание окончаний прилагательных
136.	май	Итоговый диктант
137.	май	Анализ диктанта
138.	май	Правописание окончаний глаголов
139.	май	Р/р Письмо-ответ по упр. 384
140.	май	Р/р Изложение по упр.385.