

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано
Совет родителей
Протокол
от 28.08.2020 № 1

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол
от 28.08.2020 № 1

Принято решением
Конференции
Протокол
от 07.09.2020г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №2» г. Ясногорска Тульской области (далее – Положение) разработано в соответствии Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №2» г. Ясногорска Тульской области регламентирует содержание, форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- предупредить неуспеваемость;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- создание условий для повышения мотивации обучающихся к достижению

высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации;

– в целях повышения ответственности каждого педагога за результаты труда.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов,
- защиты проектов;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1 Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2 По учебным четвертям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1 В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2 Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3 За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.4.4 Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем.

Отметки за работы обучающего и контролирующего характера выставляются в электронный журнал в обязательном порядке.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 9-11 классах - не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 9 - 11 классах - не более чем через 5 дней;
- отметка за изложение в 9 классе - не более чем через 5 дней;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 - 11 классе не более чем через 5 дней;

2.4.5 Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6 Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего

контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3-4 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.5 Текущий контроль образовательных результатов обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.6 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной оценки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования возможности, форм и условий продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

3.3 Промежуточная аттестация представляет собой:

- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем уровне обучения в Школе.

3.4 Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственных образовательных стандартов общего образования;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в Школе.

3.5 Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов обучающихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;
- выявление затруднений педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

3.6 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

– иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.7 Промежуточная аттестация для 1-х классов проводится в виде комплексной контрольной работы по предметам: русский язык, математика, литературное чтение и окружающий мир.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

4.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине 75% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется.

4.5. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию по данному предмету. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журнал, и на их основании проводится аттестация обучающегося.

4.6 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями);
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета Учреждения о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

6.2.2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;

6.3.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

6.5. Обучающиеся имеют право:

6.5.1. проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- 6.5.2. знакомиться с критериями оценки.
- 6.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- 6.7.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- 6.7.2. получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- 6.7.3. получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- 6.7.4. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны:
- 6.8.1. ознакомиться с настоящим положением;
- 6.8.2. информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- 6.8.3. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- 6.8.4. посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.
- 6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

7. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном

- 7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.
- 7.2. Приказом по учреждению утверждается график и формы проведения промежуточной аттестации, составы комиссий по предметам.
- 7.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.
- 7.4. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Оценка за

работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации – в течение 5 лет.

7.5. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается Педагогическим советом Школы.

7.6. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Школе.