

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано
Совет родителей
Протокол
от 28.08.2020 № 1

Принято решением
Конференции
Протокол
от 07.09.2020г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МОУ «ЦО №2»
г. Ясногорска
Ю.И. Иванова
Приказ от 05.10.2020 № 293

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол
от 28.08.2020 № 1

**ПОРЯДОК ЗАЧЁТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

а также по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

II. Зачет результатов

2.1. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска ;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска ;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.3. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.5. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.6. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой); усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки (отметки), полученной учеником в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.8. О принятом решении директор МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.9. В случае принятия решения «а» директор МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.10. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

2.11. В случае принятия решения «в» директор МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.

Приложение 1
Директору МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2.

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3.

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____
№ _____

« ____ » 20 ____

«О зачете результатов освоения (предмет) учащимся _____ класса Ф.И.»

В соответствии с п.7 4.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

Зачесть учащемуся _____ класса Ф.И. (предмет) за класс с отметкой _____ .
Классному руководителю класса Ф.И.О. до « ____ » ____ 20 ____ г. _____ включительно
внести
необходимые записи в личное дело Ф.И.
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
по УВР Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор МОУ «ЦО №2»:

С приказом ознакомлены: