

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято решением
Конференции
Протокол
от 07.09.2020г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г. № 373, Уставом МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска, Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности (дополнительного образования).

Программы организации внеурочной деятельности (дополнительного образования) могут быть разработаны в МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска (далее ОУ) самостоятельно или на основе переработки примерных программ.

Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на обучающихся определённой возрастной группы. Рабочая программа составляется учителем, педагогом внеурочной деятельности (дополнительного образования) по определенному курсу на учебный год либо на 4 года.

В определении содержания программ ОУ руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

II. Цель, задачи и функции рабочей программы

Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности(дополнительного образования).

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

1. Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

3. Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.
4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности(дополнительному образованию)

1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание курса.
- Предполагаемая результативность курса
- Информационно – методическое обеспечение
- Тематическое планирование

2. Титульный лист - структурный элемент Программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ; название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория; учебный год;

3. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, в котором раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

а) Обоснование необходимости разработки и внедрения Программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;

б) Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

в) Отличительные особенности Программы:

- базовые теоретические идеи;
- ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь.

г) Количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

д) Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа:

- возраст детей и их психологические особенности;
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
- число обучающихся по годам обучения (обосновать);
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.

4. Содержание курса.

Содержание курса - это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса(теоретические, практические).

5. Предполагаемая результативность.

Характеристика основных результатов, на которые ориентирована Программа.

Три уровня:

- первый уровень результатов — приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов — получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;
- третий уровень результатов — получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия, выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в интернет);

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференции т.д.).

6. Информационно – методическое обеспечение Программы должно содержать:

- материально-техническое;
- информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., интернет),

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Тематическое планирование.

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и

последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов. Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

8. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности (дополнительному образованию).

Рабочая программа по внеурочной деятельности (дополнительному образованию) утверждается приказом директора МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета ;
- согласуется с заместителем директора по ВР;
- при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директор по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;
- все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.