

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято решением
Конференции
Протокол
от 07.09.2020г. № 1



Исполнительный директор МОУ «ЦО №2»
г. Ясногорск
О.И. Иванова
Приказ от 15.10.2020 № 293

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.
- 1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - Лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время на базе ОУ и организацией их питания.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
Конвенция ООН о правах ребенка
Конституция РФ
Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»
- 1.4. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся ОУ. Зачисление производится на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 1.5. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением
- 1.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.7. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением по социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район.
- 1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.9. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 календарного дня.
- 1.10. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.
- 1.11. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается в целях:
 - а) сохранения и укрепления здоровья детей;
 - б) расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
 - в) развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.
- 1.12. Основные задачи
 - а) создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - б) создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

II. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора ОУ на основании акта приемки. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки работы Лагеря определяются администрацией МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска с учётом рекомендаций органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, исходя из возможностей образовательного учреждения, запросов детей и их родителей.
- 2.2. В Лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, правоохранительной работы, организации общественно полезного труда.
- 2.3. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 - 15 лет.

- 2.4. Администрация ОУ в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. Общее руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначенный приказом директора ОУ.
- 2.6. В Лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией ОУ с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых, кадровых возможностей.
- 2.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря передаются администрацией ОУ руководителю Лагеря во временное пользование на период его работы.
- 2.8. Питание детей (3-х разовое) организуется в столовой ОУ и производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.
- 2.9. Начальник Лагеря
 - формирует штатное расписание;
 - разрабатывает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода персонала на работу;
 - обеспечивает жизнедеятельность Лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря.
- 2.10. Подбор и расстановку кадров для проведения смены Лагеря осуществляет директор ОУ совместно с начальником Лагеря. Сотрудники Лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.
- 2.11. В Лагере устанавливается следующий режим работы.
 - начало работы — 9.00
 - окончание работы - 17.00

III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания

- 3.1. Учащиеся Лагеря имеют право:
 - на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 3.2. Учащиеся Лагеря обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
 - бережно относиться к имуществу ОУ и Лагеря;
 - выполнять законные требования администрации ОУ, работников Лагеря.

IV. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в Лагере

- 4.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 4.2. Работники Лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения работников Лагеря.
- 4.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря.
- 4.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. В Лагере организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором ОУ на время работы Лагеря.

- 4.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий проводится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

V. Ответственность

- 5.1. Администрация и педагогические работники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 5.2. Администрация и персонал Лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 5.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.