

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано
Совет родителей
Протокол
от 28.08.2020 № 1

Принято решением
Конференции
Протокол
от 07.09.2020г. № 1

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол
от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МОУ «ЦО №2»
г. Ясногорска
Ю.И. Иванова
Приказ от 05.10.2020 № 293



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ.**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся, (далее - Положение) разработано в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - портфолио).

Портфолио является оптимальным способом организации накопительной системы оценки достижений обучающегося, понимаемый как сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами итоговой отметки по предмету является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

На первой ступени (начальная школа) важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

На второй ступени (средняя школа) портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

На третьей ступени обучения (старшая школа) портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.2 Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

II. Цели и задачи портфолио

2.1 Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2 Портфолио помогает решать важные педагогические задачи: повышение качества образования в школе;

- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- поддержать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3 Портфолио дополняет традиционно контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

III. Оформление портфолио

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, в пункте 4 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Классный руководитель раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть раздела «Моя учеба».

3.2 При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4 Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течении года.

3.5 В конце учебного года проводятся анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6 Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательного учреждения (далее - ОУ). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

IV. Структура портфолио

4.1 Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (Ф.И.О., название учебной организации, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей(законных представителей) и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями; Приложение 1);
- основную часть, которая состоит из нескольких разделов.

Начальная школа

Раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Мои друзья» и т.д.);

Раздел «Моя учёба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов, итоговые листы успеваемости и т.п.;

Раздел «Внеурочная деятельность» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.;

Раздел «Я в коллективе» - фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности;

Раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и тп.;

Раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма (Приложение 2);

Раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;

Раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации.

Средняя и старшая школа

Раздел «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

Раздел «Моя учёба». Ученик наполняет этот раздел контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, таблицами с результатами диагностик и тестов, итоговые листы успеваемости и т.п.;

Раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма (см. Приложение 2);

Раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;

Раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации. Включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

V. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио обучающегося.

5.1 В формировании портфолио участвуют обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования и заместители руководителя ОУ.

5.2 При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

Директор ОУ разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания, осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОУ.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы.

Классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями (законными представителями); осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

Обучающиеся оформляют портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведут аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

VI. Учет результатов портфолио.

Результат портфолио учитывается при итоговой оценке обучающихся.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице (Приложение 3).

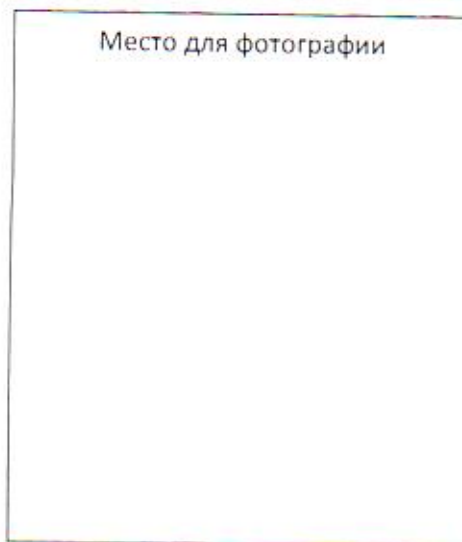
Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы (Приложение 4).

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио (класс) _____

Классный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Раздел «Мои достижения»

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Результат	Дата

Достижения в системе дополнительного образования
и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера	Учреждение	Результат	Дата

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Результат	Дата

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели		Компоненты	Кол-во баллов
Раздел «Мой мир» «Мой портрет» «Мои впечатления» «Я оцениваю себя» «Я в коллективе»		Разнообразие материалов Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, полнота материалов	1-5
Раздел «Моя учеба»			
Учебная деятельность	1-4 класс	Диагностические контрольные работы по оценке метапредметных результатов	
		<i>Высокий</i>	3
		<i>Средний</i>	2
		<i>Низкий</i>	1
		Предметные контрольные работы, комплексная итоговая работа	
		<i>Повышенный уровень</i>	3
		<i>Базовый уровень</i>	2
		<i>Низкий уровень</i>	1
		Техника чтения	
		<i>Выше нормы</i>	3
	5 – 8, 10 класс	<i>Норма</i>	2
		<i>Ниже нормы</i>	1
		Проект, исследование, творческая работа	3
		Средний балл годовых оценок	До 5
		9 класс	
		Результаты ГИА и средний балл аттестата	До 5
		11 класс	
		Результаты ЕГЭ и средний балл аттестата	До 5
		Олимпиады	
		Школьная:	
		Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
		Муниципальная:	
		Победитель	6
		Призер	5

	Участник	4
	Региональная:	
	Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
	Всероссийская:	
	Победитель	12
	Призёр	11
	Участник	10
	Международная:	
	Победитель	15
	Призёр	14
	Участник	13
Конкурсы	Школьные:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные:	
	Победитель	6
	Призер	5
	Участник	4
	Региональные:	
	Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
	Всероссийские:	
	Победитель	12
	Призёр	11
	Участник	10
	Международные:	
	Победитель	15
	Призёр	14
	Участник	13
Спортивные соревнования	Школьные:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные:	
	Победитель	6
	Призер	5
	Участник	4
	Региональные:	
	Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
	Всероссийские:	
	Победитель	12
	Призёр	11
	Участник	10
	Международные:	
	Победитель	15
	Призёр	14
	Участник	13

Раздел «Внеурочная деятельность»		
Школьные мероприятия	КТД:	
	Участник	3
	Организатор	4
	Концерты:	
	Участник	3
	Организатор	4
Дополнительное образование	Художественные, музыкальные, спортивные школы	5
	Кружки, секции, клубы	1
Раздел «Отзывы и пожелания»	Позиция	1

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Блоки портфолио	Балл
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель: _____

М.п.

Директор: _____