

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято решением
Конференции
Протокол
от 07.09.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МОУ «ЦО №2»
г. Ясногорска
Ю.И. Иванова
Приказ от 05.10.2020 № 293



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения и определяет **Конференцию**, как одну из форм реализации родителями, администрацией Учреждения, Управляющим советом, иными общественными организациями, созданными и действующими в образовательном учреждении, своих прав на общественное соуправление МОУ «ЦО №2» г.Ясногорска.

1.2. В данном положении под термином Конференция понимается собрание всех работников Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, представителей общественных организаций, родителей, администрации и иных организаций для решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения.

II. Полномочия Конференции

2.1. К основным полномочиям Конференции относятся:

- принятие:

Устава, изменений и дополнений к нему;

Положений;

Образовательной программы;

Программы развития Учреждения;

Правил поведения и внутреннего распорядка для обучающихся;

- утверждение Управляющего совета и заслушивание отчетов о его деятельности;
- заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития.

III. Порядок подготовки Конференции

3.1. Определение кандидатов на Конференцию осуществляется на родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, педагогического совета. Директор представляет администрацию образовательного учреждения в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. От каждого класса и группы структурного подразделения делегируются 2 кандидата представителей родительской общественности.

3.4. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета.

3.5. Делегатами от других работников, являются все работники, которые не относятся к педагогическим работникам Учреждения.

3.6. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

IV. Порядок проведения Конференции

- 4.1. Конференция проводится ежегодно.
- 4.2. Регламент конференции определяет:
- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
 - утверждение повестки дня;
 - рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
 - принятие резолюций, контроль за их исполнением.

V. Решение Конференции

5.1. Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на Конференции. Принятие решений Конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение Конференции может быть пересмотрено только Конференцией.

5.5. В решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
 - о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
 - необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
 - формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого Конференцией решения, а при необходимости также доводы в обоснование неприятия решения;
- формулировка решения;
 - указание на порядок, сроки и особенности вступления решения Конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председателем и секретарем конференции.

5.7. В случае неприятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

6. Обязанности председателя и секретаря Конференции

6.1. Проводит Конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие

полномочия в соответствии с данным положением и Уставом образовательного учреждения.

6.2. Секретарь Конференции избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение Конференции, ведет протокол.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4 (четыре) листа.

И.о.директора

Ю.И.Иванова

