

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано
Совет родителей
Протокол
от 23.12.2021 № 2

Принято решением
Конференции
Протокол
От 29.12.21 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ.**

I. Основные положения

1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) образовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573), Уставом МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания ГПД МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска являются: - организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей; - создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся; - организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска: - проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня; - комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одной ступени обучения; - организуется сбор необходимой документации; - разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.3. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей)

2.4. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий образовательного учреждения, планы работы группы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в ОУ не позже 17 часов 30 минут. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. 3.2. Прогулка на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении

- 3.3. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
- 3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.
- Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация досуга воспитанников группы продленного дня

- 4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, с их участием во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.
- Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часов.
- Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-м - до 1,5 часов; в 3-4-м классах - до 2 часов; в 5-6-м классах - до 2,5 часов; в 7-8-м классах - до 3 часов.
- После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.
- 4.2. В МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.
- 4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
- 4.4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

- 5.1. Права и обязанности работников МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 5.2. Директор образовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
- 5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период пребывания в ГПД.
- 5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

- 6.1. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

- 6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.
- 6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска утверждаются директором.
- 6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель (ответственность определяется приказом).
- 6.5. Группы продленного дня открываются образовательным учреждением по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.
- 6.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) обучающиеся не посещают ГПД.