

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано
Совет родителей
Протокол
от 28.08.2020 № 1

Принято решением
Конференции
Протокол
от 07.09.2020г. № 1



И.о. директора МОУ «ЦО №2»
г. Ясногорска
Ю.И. Иванова
Приказ от 05.10.2020 № 293

ПОЛОЖЕНИЕ О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ.

Выписка из Федерального закона Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 101 п.3: *Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием...*

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МОУ «ЦО №2» (далее – центр образования).

1.3. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в государственные образовательные учреждения.

1.4. Согласно ст.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц центру образования являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной.

Центр образования руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- ✓ добровольность;
- ✓ законность;
- ✓ конфиденциальность при получении пожертвований (по желанию благотворителя)
- ✓ гласность при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения(ст. 572 ГК РФ) и пожертвования(ст. 582 ГК РФ).

1.7. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 3 ст. 582 ГК РФ).

1.8. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 ст. 582 ГК РФ).

1.9. Необходимым условием при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой либо общественно-полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицом дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований (пункт 5 ст. 582 ГК).

1.10. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель не должны заключать договор пожертвования.

1.11. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.12. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2. Основная цель

2.1. Основными целями благотворительных пожертвований являются содействие физических и юридических лиц улучшению условий обучения и воспитания обучающихся, бескорыстная помощь в финансировании статей расходов общеобразовательного учреждения, не обеспеченных в рамках государственного и муниципального финансирования.

2.2 Цели использования благотворительных пожертвований определяются Управляющим советом.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Администрация центра образования, в лице директора вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи центру образования, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Управляющим советом.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

3.3. Решения Управляющего совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников центра образования в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в центр образования или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. При обращении за оказанием помощи центр образования обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, утвержденной директором и актов выполненных работ.

4.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора, либо договоров пожертвования заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором совместно с Управляющим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью центра образования;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

5.2. Благотворитель имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Управляющего совета приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса.

развитие материально-технической базы центра образования и осуществление уставной деятельности.

5.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

5.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.

5.7. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

5.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых благотворителем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска с указанием целевого назначения взноса.

5.10. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

5.11. Управляющий совет осуществляет контроль за расходованием переданными центру образования средствами.

5.12. Директор общеобразовательного учреждения один раз в год отчитывается о расходовании благотворительных пожертвований физических и юридических лиц перед Советом центра образования/Управляющим советом.

5.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

6.2. Ответственность за целевое использование оказанных образовательному учреждению добровольных пожертвований несет директор.

6.3. В случае нарушения МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 6 (шесть) листов.

И.о. директора

Ю.И.Иванова

