

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в школе

1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, т.е. в обучении и воспитании учащихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.
2. Задачи методической работы в школе:
 - определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы;
 - методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения;
 - организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности;
 - разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности школы;
 - сопровождение процесса обучения учителя;
 - оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
 - организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
 - пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
 - оказание методической помощи учителям;
 - выработка совместно с педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация научно-методической работы в школе

Структура научно-методической работы в школе:

- методический совет школы;
- методические объединения учителей:
 - естественно-математического цикла;
 - гуманитарного цикла;
 - начальных классов;
 - классных руководителей;
 - школа молодого педагога;
 - мастер-классы.

Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, предметные недели, конкурсы «Учитель года», научно-практические конференции, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», лекций, практикумы по конкретной проблеме, мастер-классы.

Участники научно-методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных групп, мастер-классов;
- администрация школы (директор, заместители директора);

IV. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Компетенция участников методической работы

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, района, города.

Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, мастер-классов;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, мастер-классов;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, мастер-классов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, мастер-классам;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

V. Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, проблемных групп, мастер-класса;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, мастер-классов).